Team Meeting

July 05st / 10:00 AM / CONFERENCE ROOM

# Attendees

* Analis Keuangan
* Direktur *Fulfillment*
* Spesialis Sumber Daya Manusia
* Penguji Jaminan Kualitas
* Manajer Layanan Pelanggan
* Spesialis IT
* Manajer Inventaris
* Manajer Pelatihan
* Manajer Proyek

Purpose and Expectations

Purpose **:**

* Membagikan hasil survei Plant Pals kepada tim inti.
* Mendapatkan umpan balik dari tim tentang wawasan survei.
* Mendiskusikan langkah selanjutnya untuk meningkatkan kualitas produk, pengiriman, dan dukungan pelanggan.

Expectations**:**

* Mencapai kesepakatan tim tentang temuan utama survei.
* Mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan.
* Mengembangkan rencana tindakan untuk mengatasi masalah yang diidentifikasi.
* Menetapkan tanggung jawab dan tenggat waktu untuk menyelesaikan tugas.

# Agenda

## Topic #1: Meningkatkan Tingkat Pengiriman Tepat Waktu

**Pendekatan:** Diskusi informal

**Partisipasi Tim:**

* Manajer operasi
* Tim logistik
* Tim pengembangan
* **Topic #2: Memperkuat Dukungan Pelanggan**

**Pendekatan:** Sesi brainstorming

**Partisipasi Tim:**

* Manajer layanan pelanggan
* Tim pengembangan
* Tim penjualan
* **Topic #3: Mengembangkan Materi Edukasi Tambahan**

**Pendekatan:** Presentasi dan diskusi

**Partisipasi Tim:**

* Tim konten
* Tim pemasaran
* Tim layanan pelanggan

# Notes

# Action Items